

L'École Nationale d'Ingénieurs de Tunis lance un appel à candidature\* pour la conclusion d'un (1) contrat de prestation de services de recherche à plein temps pour un(e) Assistant(s)e de Direction. Ce contrat n'est pas assujéti à un recrutement au niveau du Ministère de l'Enseignement Supérieur.

**Diplôme, compétences et expérience exigés :**

- Niveau licence ou plus.
- Expérience professionnelle souhaitée.
- Excellent niveau à l'écrit et l'oral en arabe, en français et en anglais.
- Maîtrise de l'outil informatique bureautique : Microsoft Office (Outlook, Excel, Powerpoint, Word) et aisance dans l'utilisation des outils de navigation et de recherche sur internet.
- Rigueur, organisation, ponctualité, autonomie et capacité à prendre des initiatives.
- Qualités relationnelles : savoir communiquer avec différents intervenants, faire preuve de discrétion, dynamisme.

**Description du poste:**

- Assistance administrative du directeur du laboratoire dans les différentes tâches administratives du laboratoire et dans la préparation des rapports d'activités annuels et quadriennal du laboratoire.
- La veille et la communication : suivi et archivage des publications des membres du laboratoire, suivi et diffusion des appels à participation aux projets de recherche et aux manifestations scientifiques nationaux et internationaux.
- Suivi des dossiers d'inscription et de soutenance de thèse des doctorats auprès de l'École Doctorale de l'ENIT et de l'UTM.
- Préparation et suivi des bons de commande des missions et stages des membres du laboratoire.
- Assistance à l'organisation des réunions, des séminaires et des journées scientifiques organisés par le laboratoire.
- Suivi des différents projets et conventions de recherche du laboratoire auprès de l'administration et du service financier de l'ENIT et auprès de l'UTM.

**Structure d'affectation, durée du contrat et date du début du contrat :**

Le candidat sera affecté au laboratoire LGC de l'ENIT

Durée: une année : 01/12/2024 – 30/11/2025 (sans renouvellement implicite).

**Le dossier de candidature** doit comporter les pièces suivantes:

- Une demande de candidature motivée au nom du directeur de l'ENIT
- Un CV détaillé
- Une photo d'identité récente
- Une copie de la CIN
- Copie conforme de tous les diplômes obtenus à partir du baccalauréat.
- Une lettre de recommandation.
- Un justificatif de l'expérience professionnelle
- Bulletin N°3 délivré depuis moins de 3 mois à la date du dépôt de la candidature
- Attestation d'expérience et attestation de stages.
- Un certificat médical délivré depuis moins de 3 mois à la date du dépôt de la candidature

**Dépôt ou envoi du dossier de candidature:**

Le dossier de candidature doit être déposé directement au bureau d'ordre de l'ENIT au Campus Universitaire Farhat Hached d'EL Manar Tunis.

**Date limite du dépôt du dossier de candidature : 20 octobre 2024**

\* selon la circulaire de Monsieur le Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique N°45 /2016